



Test – Timemanagement(behoefte)

U kent het wel die momenten in uw leven, waarbij je het gevoel hebt, dat je snakt naar minder werk en meer tijd. Soms moet je zelfs al werkafspraken maken in de avonduren. Je hebt het gevoel, dat je alleen maar werkt. Je merkt dat je kinderen groot worden zonder dat je erbij bent. Sporten of een avondje uit, dat doe je soms helemaal niet meer. In het weekend moet je de zondag gebruiken om de volgende week voor te bereiden .

DRUK, DRUK, DRUK en oh wat zijn we belangrijk, de zaak kan tenslotte niet zonder jouw aanwezigheid.

Vrijdagavond om acht uur kom je thuis afgepeigerd van een week werken. Je ploft op de bank, een begroeting naar je vrouw kan er nog net af, Je pakt de afstandbediening van de T.V. en op het journaal zie je dat de aandelen van KPN weer gedaald zijn. De kinderen zijn wat druk en je vrouw zegt om je te beschermen. "Jongens doe eens wat rustig papa is moe, ga anders naar je kamer.

Komt u bovenstaande bekend voor? Dat geeft niets want veel mensen hebben hier last van. Verkeerd timemanagement is een van de grootste stressveroorzakers. Ace! heeft een training ontwikkeld waarin u om leert gaan met de tijd van uw leven. Wilt u weten of timemanagement iets voor u is? Vult u dan onderstaande analyse eens in. Het maakt u bewust van uw valkuilen. Als u meer dan 40-50 keer 'ja' moet zeggen heeft u een timemanagement uitdaging!

Veel succes met het invullen van de analyse! Als u er tenminste tijd voor heeft...



Analysevragen

Ja	Nee	Nr	Stelling
		1	Het ontbreekt mij in duidelijke doelstelling in mijn werk.
		2	Geen gestructureerde indeling van werkdag.
		3	Ik stel niet echt prioriteiten vast voor mijn eigen werkzaamheden
		4	Ik word te vaak gedwongen om mij prioriteiten te wijzigen.
		5	Ik verander te vaak mijn prioriteiten.
		6	Ik ben veel tijd bezig met het opzoeken van dingen.
		7	Ik heb de neiging om zaken nog eens over te doen.
		8	Ik heb veel onervaren medewerkers.
		9	Mijn medewerkers zijn niet gemotiveerd.
		10	Ik heb geen methode om de voortgang van werkzaamheden te volgen.
		11	Te veel dingen moet ik zelf doen.
		12	Ik moet doelstellingen halen waar ik geen zeggenschap over heb.
		13	Ik moet te veel routine klusjes doen.
		14	Ik heb te weinig vertrouwen in mijn medewerkers.
		15	Er is grote weerstand in mijn werkomgeving om zaken te veranderen
		16	Ik wordt vaak gestoord door medewerkers.
		17	Te veel storingen door telefoontjes.
		18	Teveel bezoekers die zo maar binnenlopen.
		19	Onvoldoende beheersing van de tijd
		20	De werkprestaties van mijn medewerkers zijn veel te mager.
		21	Te veel vergaderingen waar niets gebeurt.
		22	Redenen van bijeenkomsten zijn onduidelijk.
		23	Te weinig betrokkenheid bij vergaderingen.
		24	Te veel conflicten bij vergaderingen.
		25	Te veel AD HOC beslissingen.
		26	Te veel mensen zijn betrokken bij de besluitvorming.
		27	Onvoldoende mensen bij het nemen bij beslissingen.
		28	Ik word niet in staat gesteld om zaken af te ronden.
		29	Te veel crisis situaties die door anderen worden veroorzaakt.
		30	Ik veroorzaak zelf vaak een crisissituatie.
		31	Ik besteed veel tijd aan dagdromen en fantasieën.
		32	Er bestaan geen vaste termijnen waarop ik dingen af moet hebben.
		33	Ik kijk alle dingen die anderen gedaan hebben nog eens na.
		34	Ik weet niet precies waar ik verantwoordelijk voor ben.
		35	Ik moet teveel mensen leiding geven.
		36	Ik heb te weinig medewerkers.
		37	Ik heb gelet op de werkzaamheden te veel medewerkers.
		38	Het lijkt wel of het niet echt belangrijk is waar de tijd aan besteed wordt.
		39	Medewerkers willen geen verantwoordelijkheid dragen.
		40	Medewerkers willen geen verantwoordelijkheid.
		41	Werkzaamheden worden onvoldoende op elkaar afgestemd.
		42	De mensen hebben geen inzicht in de prioriteiten.



	43	Er wordt vaak informatie verstrekt die niet compleet is.
	44	Er ontbreken normen waaraan prestaties moeten voldoen.
	45	Men accepteert de normen niet waaraan met moet voldoen.
	46	Ik moet op te veel werkzaamheden toezicht houden.
	47	De mensen en ik ook kunnen geen nee zeggen.
	48	Te veel vergaderingen waar geen beslissingen genomen worden.
	49	Gebrek aan onderlinge communicatie.
	50	Er wordt teveel overlegd met elkaar zonder actie.
	51	Te veel onduidelijke berichten.
	52	Er worden te weinig fundamentele keuzes gemaakt.
	53	De besluitvormingsprocessen duren veel te lang
	54	We willen te veel feiten weten voordat we beslissingen nemen.
	55	Ik kan onvoldoende zelf bepalen wanneer zaken afgerond moeten zijn
	56	Ik overschat hoeveel tijd ik nodig om zaken af te maken.
	57	Ik onderschat de tijd die ik nodig heb om zaken af te maken.
	58	Ik probeer altijd meer te doen als mogelijk is.
	59	Ik neem gewoon onvoldoende rust om zaken af te maken.
	60	Ik ben niet zeker over mijn bewegingsvrijheid.
	61	Ik krijg van te veel mensen opdrachten en aanwijzingen.
	62	Ik kan/ mag mezelf niet afzonderen om mijn werk af te maken.
	63	Ik heb veel personeel met persoonlijke problemen.
	64	Veel medewerkers hebben onderlinge conflicten.
	65	Ik maak onvoldoende gebruik van goede ideeën
	66	Er is een slechte samenwerking in de teams.
	67	Medewerkers worden te laat op de hoogte gebracht van het beleid.
	68	Er bestaat geen overeenstemming over doelstellingen.
	69	Mensen zijn niet op de hoogte van de doelstellingen.
	70	De stand van zaken is gewoonlijk niet bekend.
	71	Mensen verwachten geen voortgangrapportages.
	72	Men bemoeit zich te veel met het werk van anderen.
	73	Er worden teveel fouten en vergissingen gemaakt.
	74	Men toont te weinig initiatief.
	75	Er wordt te veel via e-mail gecommuniceerd.
	76	Men verzuimt echt naar elkaar te luisteren.
	77	Men verzuimt om echt te zoeken naar basisinformatie.
	78	Mensen houden onvoldoende zakelijke afstand van elkaar.
	79	Men neemt besluiten terwijl de benodigde gegevens ontbreken.
	80	Men is niet in staat in te spelen op toekomstige problemen.
	81	Alle beslissingen worden in de top van de organisatie genomen

Totaal aantal keer 'ja' _____

Totaal aantal keer 'nee' _____



Uitslag

>50 ja's

Bij meer dan 50 keer 'ja' heeft u toch een probleem met time- (of taak)management binnen de organisatie (of u moet heel erg stressbestendig zijn...) en waarschijnlijk zullen meer zaken binnen uw organisatie voor organisatorische verbetering vatbaar zijn.

25-50 ja's

Bij een score tussen 25 en 50 zal er regelmatig tijdsdruk op actiepunten liggen terwijl die druk voor u onprettig aanvoelt.

<25 ja's

Bij een score lager dan 25 lijkt er geen timemanagementprobleem te zijn. Dat wil overigens niet zeggen dat dingen soms niet toch in de knel komen, maar echte structurele tijdsproblemen doen zich het grootste deel van de tijd niet voor.

Actiepunten

Opdracht ► Kies de 10 ja's waar u het meest last van heeft. Wat zou u zelf kunnen doen om die (tijds)druk te verminderen? En wat zou u samen met anderen willen aanpakken?

Meer Ace! Tests

Ga naar www.ace-management-partners.nl (menukeuze 'Gratis zelftests') voor meer tests:

- Assertiviteit
- Big 5 persoonlijkheidstest
- Burn-outpreventie
- Coaching
- Communicatiestijlen
- Conflicthantering
- Enneagram
- Klantgerichtheid
- Leerstijlentests
- Listener preference profile
- Managementrollen Quinn
- Myers Briggs Type Indicator (MBTI)
- Omgaan met weerstand
- Roos van Leary
- Stijl van leidinggeven
- Stressbestendigheid
- Teamrollen
- Timemanagement
- Vergadereffectiviteit

Ace! Management Partners
Kersenberg 32
4708KC Roosendaal
T 0165 396108 (ma-za)

M info@ace-management-partners.nl
W www.ace-management-partners.nl

Trainings- en coachingslocaties in Den Haag,
Amsterdam, Den Bosch, Rotterdam (2),
Eindhoven, Utrecht (2), Amersfoort, Breda,
Arnhem, Maastricht, Brussel en Antwerpen.

