



Ace! Management Partners

Training • Coaching • Consulting • Interim Management



Den Haag • Amsterdam • Den Bosch • Rotterdam
Zwolle • Utrecht • Arnhem • Amersfoort • Breda
Eindhoven • Maastricht • Brussel • Antwerpen

Ace! Incompany Training



Ace! trainers investeren permanent in vakkennis en zijn daardoor trendzettend in:

- Accountmanagement en acquisitie
- Burn-out preventie
- Call centers, inbound en outbound
- Commerciële slagkracht
- Communicatievaardigheden
- Competentiemodellen
- HRM en personeelsmanagement
- Internet als commerciële tool
- Management en leiding geven
- Marketing en webmarketing
- Persoonlijke effectiviteit
- Productmanagement
- Projectmanagement
- Salesmanagement
- Train de trainer
- Verkoopvaardigheden

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
ACE! INCOMPANY TRAINING® - UITLEG VAN DE TRAININGSVORM.....	3
ALTIJD MAATWERK.....	3
FLEXIBELE PLANNING.....	3
KENMERKEN INCOMPANY TRAINING.....	3
TRAININGSNIVEAUS.....	3
MANAGEMENTRAPPORTAGE.....	4
ACE! MULTI DISCIPLINE TRAINING®.....	4
ACE! MULTI LEVEL TRAINING®.....	4
ACE! COACHINGPANEL®.....	4
CONDITIES INCOMPANY TRAINING.....	4
TRAIN DE TRAINER, PERSOONLIJKE VERMOGENS.....	5
TRAIN DE TRAINER OPTIE 1 - PROGRAMMA'S ONTWERPEN.....	7
TRAIN DE TRAINER OPTIE 2 - GROEPEN TRAINEN.....	9
TRAIN DE TRAINER OPTIE 3 - COMPETENTIE ONTWIKKELINGSMODEL.....	11
COACHING ON THE JOB.....	13
MAATWERKTRAINING, IN OVERLEG.....	14

Ace! Incompany Training® - Uitleg van de trainingsvorm

De Ace! trainers investeren permanent in vakkennis en zijn daardoor altijd trendzettend...!

Investeren in taakvolwassenheid en skills is investeren in resultaten. Ace! helpt organisaties te ontwikkelen en te groeien. Want bieden mindset, taakvolwassenheid, helikopterview, het perspectief van uw cliënten en anticipatie op verandering immers geen kansen om constant beter te presteren? Een Ace! Incompany Training® is nooit standaard. Onderwerpen en trainingsvormen kunnen we combineren naar heel specifieke trajecten. Exact conform uw wensen en niveaueisen, en met uw doelstellingen altijd scherp op het netvlies.

Altijd maatwerk

Voor de training is er een intake interview met de leidinggevende en enkele cursisten, waarin we een goede aansluiting realiseren tussen de training, uw vraagstelling en de kennis en ervaring van de deelnemers. We kunnen voorbereidende individuele opdrachten voor de cursisten formuleren en de trainingsdoelen stellen. Er vindt dus een nauwkeurige fine tuning op de praktijksituatie en het niveau van de cursisten plaats, ook bij niveauverschillen binnen één groep. De inhoud van de training wordt aangepast aan uw vraagstelling: onderwerpen of modules worden weggelaten of toegevoegd en maatwerk is mogelijk.

Flexibele planning

U kiest zelf de data waarop de groep de training gaat volgen, van maandag tot en met zaterdag. Aaneengesloten dagen, in blokken van bijvoorbeeld twee dagen of juist bewust gespreid over een langere periode. Trainingstijden 0830-1530 of 1300-2000, losse avondsessies zijn ook mogelijk (1730-2030). Er is geen meerprijs voor training in avonden of op zaterdagen.

Een inhaalsessie voor cursisten die plots verhinderd zijn kan ad hoc gepland worden in de vorm van Ace! Personal Training®.

Kenmerken incompany training

- Bij de voorbereiding, uitvoering en opvolging wordt het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® toegepast
- Incompany trainingen kennen een flexibele groepsgrootte van 3-15 personen
- Er is een vrije keuze van de trainingsfocus: mindset, vaardigheden, werkwijze of een combinatie daarvan
- Er is een vrije definitie van trainingsdoelen en deze doelen worden achteraf ook gemeten
- Ace! trainingen kennen een hoog interactieniveau met de groep: rondvragen, discussie over de leerstof zelf, oefening van de leerstof in de groep en aandacht voor de toepassing van de leerstof in de eigen praktijk
- In een trainingstraject kunnen een aantal evaluatiemomenten met de opdrachtgever ingepland worden
- Er is een specifieke trainingsrol voor de manager mogelijk, met eigen input
- Een incompany training kan worden afgesloten met een examenpresentatie of een schriftelijk examen
- Er kunnen voorbereidende opdrachten voor de cursisten gedefinieerd worden
- Voor de periode tussen trainingsdagen kunnen opdrachten geformuleerd worden
- Er kunnen praktijkopdrachten voor na de training geformuleerd worden
- Deelnemers ontvangen een syllabus in kleur (print of PDF)
- In de meeste trainingen zijn rollenspellen (zonder videocamera) opgenomen
- Bij een training kan een trainingsacteur ingezet worden
- Ook de manager van de cursisten kan de rol van acteur desgewenst op zich nemen
- Deelnemers ontvangen een certificaat
- Koppeling met een (informeel) event is mogelijk
- Er is een vrije locatiekeuze voor de training
- Jaartrajecten zijn mogelijk
- De trainingen worden gegeven door gecertificeerde trainers

Trainingsniveaus

Elke Ace! Incompany Training® kan gegeven worden op 3 verschillende niveaus:

- Directie
- Management en teamleiding
- Operationeel niveau.

Combinatie van meerdere niveaus in 1 programma is mogelijk, zie Ace! Multi Level Training®.

Managementrapportage

Na een training volgt er een rapportage. Hierin evalueert de trainer de training, de resultaten en verbeterpunten per cursist en de resultaten met betrekking tot de trainingsdoelen. Ook wordt er een advies gegeven voor vorming van een interne learning community en coaching door de eigen manager.

Ace! Multi Discipline Training®

Combinatie van meerdere afdelingen in één trainingsprogramma, waarbij teams deels gezamenlijk en deels apart de verschillende modules volgen. Voorbeeld: sales en marketing volgen gezamenlijk de module acquisitie en volgen gescheiden de op elkaar afgestemde modules operationele sales en marketing.

Ace! Multi Level Training®

Combinatie van meerdere organisatieniveaus in één programma, waarbij teams en managers deels gezamenlijk en deels gescheiden de van toepassing zijnde modules volgen. Voorbeeld: zowel de teams als de managers volgen de module teamwork, en alleen de managers volgen tevens de daarop afgestemde module leiding geven aan teams.

Ace! Coachingpanel®

Cursisten en leidinggevendenden kunnen tot 6 maanden na de training kosteloos vragen stellen over de toepassing van de leerstof in het Ace! Coachingpanel op de website. De vragen worden beantwoord door de trainer die de bewuste groep getraind heeft. Cursisten krijgen ook permanente toegang tot de Ace! Kennisbase op de website. U ontvangt de toegangscode tijdens de training.

Drie tot zes maanden na de training kan er een optionele updatesessie ingepland worden.

Conditie incompany training

De in offertes, flyers en datasheets genoemde prijzen zijn inclusief: intake interview, voorbereiding, managementsrapportage, syllabus in kleur, trainingscertificaten en de reiskosten van de trainer. De prijzen zijn exclusief: eventuele externe locatiehuur, catering en drankjes, reis- en overnachtingkosten van de cursisten, kosten voor informele activiteiten of events, opvolgende coachingsessie(s) en 19% BTW. Op alle transacties zijn gedeponeerde leveringsvoorwaarden van toepassing. Op uw verzoek sturen we u deze graag toe.

Train de trainer, persoonlijke vermogens

Training	Train de trainer, persoonlijke vermogens
Categorie	Train de trainer
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	2 dag(en)
Investering	€ 3450,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Vast onderdeel van het programma, 1 opvolgdag na 2-3 maanden, € 1325,- excl. BTW
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	50% theorie en 50% oefening
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Deze training is geschikt voor zowel beroepstrainers (binnen een trainingsbureau of binnen een grotere organisatie met een eigen trainingsafdeling) als managers die hun eigen medewerkers geregeld willen trainen en coachen. De training is modulair opgebouwd zodat er een vrije keuze gemaakt kan worden uit de beschikbare onderwerpen. De vermelde tijdsduur van deze training is gebaseerd op het doorlopen van het volledige programma:

- Train de trainer, persoonlijke vermogens
- Ttt optie 1 - Programma's ontwerpen
- Ttt optie 2 - Groepen trainen
- Ttt optie 3 - Competentie ontwikkelingsmodel
- De opties 1 tm 3 kunt u, alleen in deze volgorde, pas doorlopen nadat de basistraining gevolgd is

Na deze training zijn de deelnemers in staat:

- Om zelfstandig als trainer of opleider te functioneren (basismodule)
- Om de juiste persoonlijke vermogens toe te passen (basismodule)
- Om trainingsprogramma's te ontwerpen (optie 1)
- Om trainingen te geven aan groepen (optie 2)
- Om competentie management toe te passen (optie 3)

Inhoud *train de trainer - persoonlijke vermogens*:

- Eigen congruentie:
 - Wat is congruentie
 - Ontwikkelen van congruentie:
 - Interne congruentie
 - Externe congruentie
- Impact van een trainer:
 - Wat is impact
 - De stem
 - Stemtraining
 - Houding en ademhaling
 - Balanscentrum
 - Oefenen van de stem
- Persoonlijke vermogens in het contact met groepen:
 - Wat zijn persoonlijke vermogens
 - Gericht zijn op een ander
 - Meervoudige aandacht
 - Hier-en-nu aanwezigheid
 - Vooronderstellingen opsporen
 - De scheppende staat van een trainer
 - Eenduidige waarnemingen
 - Bewuste en onbewuste voorbereiding
- Persoonlijk actie- en leerplan

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: mondelinge communicatie, mondelinge presentatie, schriftelijke communicatie, luisteren, sensitiviteit, overzicht, samenwerken, assertiviteit, overtuigingskracht, sociabiliteit, conflicthantering, confronteren, gespreksvaardigheid.
- *Persoonlijkheid*: aanpassingsvermogen, flexibiliteit, durf, stressbestendig, onafhankelijkheid, vasthoudendheid.
- *Motivatie*: resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling, zelfmanagement, integriteit, discipline.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, accuratesse, besluitvaardigheid, omgevingsbewustzijn, cognitief en interactief leervermogen, innovatie, creativiteit, visie.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Train de trainer optie 1 - Programma's ontwerpen

Training	Train de trainer optie 1 - Programma's ontwerpen
Categorie	Train de trainer
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investering	€ 1725,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Niet noodzakelijk, maar mogelijk indien gewenst
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	50% theorie en 50% oefening
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Deze training is geschikt voor zowel beroepstrainers (binnen een trainingsbureau of binnen een grotere organisatie met een eigen trainingsafdeling) als managers die hun eigen medewerkers geregeld willen trainen en coachen. De training is modulair opgebouwd zodat er een vrije keuze gemaakt kan worden uit de beschikbare onderwerpen. De vermelde tijdsduur van deze training is gebaseerd op het doorlopen van het volledige programma:

- Train de trainer, persoonlijke vermogens
- Ttt optie 1 - Programma's ontwerpen
- Ttt optie 2 - Groepen trainen
- Ttt optie 3 - Competentie ontwikkelingsmodel
- De opties 1 tm 3 kunt u, alleen in deze volgorde, pas doorlopen nadat de basistraining gevolgd is

Na deze training zijn de deelnemers in staat:

- Om zelfstandig als trainer of opleider te functioneren (basismodule)
- Om de juiste persoonlijke vermogens toe te passen (basismodule)
- Om trainingsprogramma's te ontwerpen (optie 1)
- Om trainingen te geven aan groepen (optie 2)
- Om competentie management toe te passen (optie 3)

Inhoud *ttt optie 1 - programma's ontwerpen*:

- Analyseren van een trainingsvraag:
 - Analysemodel:
 - Wat
 - Voor wie
 - Door wie
 - Perspectief, waartoe
 - Waar en wanneer
 - Relatie product-prijs
 - Herformuleren van de vraagstelling
 - Wat: inhoud
 - Het zintuiglijk doelkader:
 - Vormvoorwaarden
 - Toepassing
 - Het hersenscherpemde denkmodel
 - Intakegesprekken

- Samenstellen van een trainingsprogramma:
 - Globale structuur bij complexe programma's
 - De programma-ontwerpstructuur
 - Overzicht
 - Didactiek
 - Demonstratie
 - Oefening
 - Generalisaties
 - Afronding
 - Het leermodel van Kolb
 - Oefenen met samenstellen
 - Model - ontwerpen van oefeningen
- Persoonlijk actie- en leerplan

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: mondelinge communicatie, mondelinge presentatie, schriftelijke communicatie, luisteren, sensitiviteit, overwicht, samenwerken, assertiviteit, overtuigingskracht, sociabiliteit, conflicthantering, confronteren, gespreksvaardigheid.
- *Persoonlijkheid*: aanpassingsvermogen, flexibiliteit, durf, stressbestendig, onafhankelijkheid, vasthoudendheid.
- *Motivatie*: resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling, zelfmanagement, integriteit, discipline.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, accuratesse, besluitvaardigheid, omgevingsbewustzijn, cognitief en interactief leervermogen, innovatie, creativiteit, visie.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Train de trainer optie 2 - Groepen trainen

Training	Train de trainer optie 2 - Groepen trainen
Categorie	Train de trainer
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investering	€ 1725,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Niet noodzakelijk, maar mogelijk indien gewenst
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	50% theorie en 50% oefening
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Deze training is geschikt voor zowel beroepstrainers (binnen een trainingsbureau of binnen een grotere organisatie met een eigen trainingsafdeling) als managers die hun eigen medewerkers geregeld willen trainen en coachen. De training is modulair opgebouwd zodat er een vrije keuze gemaakt kan worden uit de beschikbare onderwerpen. De vermelde tijdsduur van deze training is gebaseerd op het doorlopen van het volledige programma:

- Train de trainer, persoonlijke vermogens
- Ttt optie 1 - Programma's ontwerpen
- Ttt optie 2 - Groepen trainen
- Ttt optie 3 - Competentie ontwikkelingsmodel
- De opties 1 tm 3 kunt u, alleen in deze volgorde, pas doorlopen nadat de basistraining gevolgd is

Na deze training zijn de deelnemers in staat:

- Om zelfstandig als trainer of opleider te functioneren (basismodule)
- Om de juiste persoonlijke vermogens toe te passen (basismodule)
- Om trainingsprogramma's te ontwerpen (optie 1)
- Om trainingen te geven aan groepen (optie 2)
- Om competentie management toe te passen (optie 3)

Inhoud *ttt optie 2 - groepen trainen*:

- Interactie: autoriteit en intimiteit
- Test: uw natuurlijke communicatiestijl
- Feedback van en naar de groep:
 - Wat is feedback
 - Soorten feedback
 - Misvattingen
 - Metaforen
 - Geven van feedback
 - Omgaan met kritiek
 - Gedragsregels bij het omgaan met kritiek
- Omgaan met een groep:
 - Communicatie met een groep
 - De relatie met een groep
 - De *staat* van een groep
 - Beïnvloeden van deze *staat*
 - Omgaan met vragen uit een groep
 - Omgaan met weerstand
 - Omgaan met moeilijke deelnemers
 - De deelnemer als demonstrant
 - De betekenis van fouten
 - Improviseren in een groep
- Toetsen en beoordelen:
 - Waartoe
 - Wat en wanneer
 - Het effect van toetsen
 - Feedback en toetsen

- Persoonlijk actie- en leerplan

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: mondelinge communicatie, mondelinge presentatie, schriftelijke communicatie, luisteren, sensitiviteit, overwicht, samenwerken, assertiviteit, overtuigingskracht, sociabiliteit, conflicthantering, confronteren, gespreksvaardigheid.
- *Persoonlijkheid*: aanpassingsvermogen, flexibiliteit, durf, stressbestendig, onafhankelijkheid, vasthoudendheid.
- *Motivatie*: resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling, zelfmanagement, integriteit, discipline.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, accuratesse, besluitvaardigheid, omgevingsbewustzijn, cognitief en interactief leervermogen, innovatie, creativiteit, visie.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Train de trainer optie 3 - Competentie ontwikkelingsmodel

Training	Train de trainer optie 3 - Competentie ontwikkelingsmodel
Categorie	Train de trainer
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investing	€ 1725,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Niet noodzakelijk, maar mogelijk indien gewenst
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	50% theorie en 50% oefening
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Deze training is geschikt voor zowel beroepstrainers (binnen een trainingsbureau of binnen een grotere organisatie met een eigen trainingsafdeling) als managers die hun eigen medewerkers geregeld willen trainen en coachen. De training is modulair opgebouwd zodat er een vrije keuze gemaakt kan worden uit de beschikbare onderwerpen. De vermelde tijdsduur van deze training is gebaseerd op het doorlopen van het volledige programma:

- Train de trainer, persoonlijke vermogens
- Ttt optie 1 - Programma's ontwerpen
- Ttt optie 2 - Groepen trainen
- Ttt optie 3 - Competentie ontwikkelingsmodel
- De opties 1 tm 3 kunt u, alleen in deze volgorde, pas doorlopen nadat de basistraining gevolgd is

Na deze training zijn de deelnemers in staat:

- Om zelfstandig als trainer of opleider te functioneren (basismodule)
- Om de juiste persoonlijke vermogens toe te passen (basismodule)
- Om trainingsprogramma's te ontwerpen (optie 1)
- Om trainingen te geven aan groepen (optie 2)
- Om competentie management toe te passen (optie 3)

Inhoud *ttt optie 3 - competentie ontwikkelingsmodel*:

Competentieontwikkeling of competentie management, is het managen van vaardigheden van medewerkers in relatie tot hun functie. Competentieontwikkeling is een integrerend instrument van personeelsbeleid en -ontwikkeling. Het is de verbindende schakel bij de in-, door-, en uitstroom en bij de ontwikkeling en loopbaan van het personeel. Competentie management en -ontwikkeling brengt hiermee samenhang en efficiëntie in de gebruikte personeelsinstrumenten en het bevordert de zelfsturing van medewerkers. De juiste persoon, op de juiste plaats, op de juiste wijze aansturen en op de juiste wijze laten doorontwikkelen.

Inhoud van de training:

- Definitie competentieontwikkeling
- Competentiemanagement
- Strategisch competentie management
- Definitie van relevante competenties:
 - Gedragscompetenties
 - Taakspecifieke competenties
- Kenmerken van het competentie model
- Gedragscompetenties in onderling verband:
 - Interactie
 - Ondernemen
 - Leidinggeven
 - Analyse en besluitvorming
 - Motivatie
 - Persoonlijkheid
- Persoonlijk actieplan
- Beschrijving van competenties

- Gedragscompetenties
- Taakspecifieke competenties
- Detailbeschrijving van competenties
- Voorbeeldgedrag
- Balans tussen een goede score en *doorschieten*
- Ontwikkelbaarheid van een competentie
- Ontwikkelen van een competentie:
 - Door de organisatie
 - Door de medewerker zelf
- Koppeling met andere competenties
- Gedragscompetentieschema
- Typen mensen uit het gedragscompetentieschema
- Toepassing van het competentie ontwikkelingsmodel
- Persoonlijk actie- en leerplan

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Zoals bij alle Ace! trainingen komen ook in de training *competentie ontwikkelingsmodel*, naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, gedragscompetenties voor de deelnemers zelf aan de orde:

- *Ondernemen*: ondernemerschap.
- *Leiding geven*: taakgericht leidinggeven, mensgericht leidinggeven, plannen en organiseren, groepsgericht leidinggeven, delegeren, voortgangsbewaking.
- *Motivatie*: zelfmanagement.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, besluitvaardigheid, organisatiesensitiviteit, cognitief en interactief leervermogen, innovatie, visie.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Coaching on the job

Training	Coaching on the job
Categorie	Train de trainer
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investering	€ 1725,- excl. BTW per groep per dag
Opvolgdag	Niet van toepassing
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	Afhankelijk van de exacte invulling
Opmerking	

Vrijwel alle trainingsonderwerpen kunnen ook aangevuld of uitgevoerd worden in de vorm van *coaching on the job*.

Een trainer begeleidt dan één of meer personen in de dagelijkse werkpraktijk, en geeft direct feedback op de werkzaamheden. Voorafgaand aan een coachingsdag kan er desgewenst een korte trainingssessie plaatsvinden. Aan het einde van zo'n coachingsdag of -traject kunnen onderwerpen verder theoretisch aangevuld worden in de vorm van een korte training. Als laatste volgt een managementrapportage.

Coaching on the job is maatwerk. Neem contact op het Ace! voor meer informatie.

Maatwerktraining, in overleg

Training	Maatwerktraining, in overleg
Categorie	Train de trainer
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investering	€ 1725,- excl. BTW per groep per dag
Opvolgdag	Niet van toepassing
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	Afhankelijk van de exacte invulling
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

In overleg met één van onze consultants kunt u over vrijwel elk onderwerp binnen onze competences, een *maatwerktraining* laten ontwikkelen. Desgewenst in combinatie met een passend event. Voor de ontwikkeling van maatwerktrainingen hanteert Ace! het basis-analysemodel:

1) Vraagstelling

- Wat is het onderwerp of de vraag
- Formuleer de vraagstelling. Doe dit zo concreet mogelijk
- Waaruit is de vraag ontstaan; wat is de achtergrond
- Wat wil men met de training bereiken (beoogde product)
- Door wie wordt de scholingsbehoefte geformuleerd
- Wat is het gewenste resultaat

2) Doelgroep

- Voor welke mensen precies is de training bedoeld
- Welke voorkennis en ervaring hebben de deelnemers
- Wat is de motivatie of het belang van de deelnemers

3) Trainer

- Welke trainerkwaliteit is nodig
- Is die kwaliteit binnen het opleidingsinstituut aanwezig
- Is de verwachting ten aanzien van de handelwijze van de trainer eenduidig en bij belanghebbenden bekend

4) Onderwerp en inhoud

- Welke onderwerpen en skills dienen aan bod te komen
- Wat kennen en kunnen de deelnemers na de training
- Is het beoogde perspectief realistisch
- Is er de mogelijkheid om de kennis toe te passen
- Is de nieuwe capaciteit in balans met de werksituatie en praktijk van de deelnemers

5) Waar en wanneer

- Op welke locatie wordt het programma uitgevoerd
- Wat is de betekenis van die locatie voor de training
- Wat is de beste periode? Welke dagen of dagdelen

6) Investering

- Welke investering (in tijd en geld) is nodig
- Welke andere kosten gaan gemaakt worden voor de daadwerkelijke uitvoering
- Is de verhouding investering - product realistisch



Trainingslocaties: Den Haag • Amsterdam • Den Bosch • Rotterdam • Eindhoven
Utrecht • Zwolle • Amersfoort • Breda • Arnhem • Maastricht • Brussel • Antwerpen

Office: Kersenberg 32 • 4708KC Roosendaal • T 0165 396108 • F 0165 396195
K.v.K Breda 20.10.1441 • Rabobank 18.43.56.717 • BTW nl1552.799.32.b01
info@ace-management-partners.nl • www.ace-management-partners.nl