



Ace! Management Partners

Training • Coaching • Consulting • Interim Management



Den Haag • Amsterdam • Den Bosch • Rotterdam
Zwolle • Utrecht • Arnhem • Amersfoort • Breda
Eindhoven • Maastricht • Brussel • Antwerpen

Ace! Incompany Training



Ace! trainers investeren permanent in vakkennis en zijn daardoor trendzettend in:

- Accountmanagement en acquisitie
- Burn-out preventie
- Call centers, inbound en outbound
- Commerciële slagkracht
- Communicatievaardigheden
- Competentiemodellen
- HRM en personeelsmanagement
- Internet als commerciële tool
- Management en leiding geven
- Marketing en webmarketing
- Persoonlijke effectiviteit
- Productmanagement
- Projectmanagement
- Salesmanagement
- Train de trainer
- Verkoopvaardigheden

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
ACE! INCOMPANY TRAINING® - UITLEG VAN DE TRAININGSVORM.....	3
ALTIJD MAATWERK.....	3
FLEXIBELE PLANNING.....	3
KENMERKEN INCOMPANY TRAINING.....	3
TRAININGSNIVEAUS.....	3
MANAGEMENTRAPPORTAGE.....	4
ACE! MULTI DISCIPLINE TRAINING®.....	4
ACE! MULTI LEVEL TRAINING®.....	4
ACE! COACHINGPANEL®.....	4
CONDITIES INCOMPANY TRAINING.....	4
PROJECTMANAGEMENT.....	5
PROMAN OPTIE 1 - SAMENWERKING IN PROJECTEN.....	8
PROMAN OPTIE 2 - OPDRACHTTYPEN.....	9
PROMAN OPTIE 3 - BESLUITEN NEMEN.....	10
COACHING ON THE JOB.....	12
MAATWERKTRAINING, IN OVERLEG.....	13

Ace! Incompany Training® - Uitleg van de trainingsvorm

De Ace! trainers investeren permanent in vakkennis en zijn daardoor altijd trendzettend...!

Investeren in taakvolwassenheid en skills is investeren in resultaten. Ace! helpt organisaties te ontwikkelen en te groeien. Want bieden mindset, taakvolwassenheid, helikopterview, het perspectief van uw cliënten en anticipatie op verandering immers geen kansen om constant beter te presteren? Een Ace! Incompany Training® is nooit standaard. Onderwerpen en trainingsvormen kunnen we combineren naar heel specifieke trajecten. Exact conform uw wensen en niveaueisen, en met uw doelstellingen altijd scherp op het netvlies.

Altijd maatwerk

Voor de training is er een intake interview met de leidinggevende en enkele cursisten, waarin we een goede aansluiting realiseren tussen de training, uw vraagstelling en de kennis en ervaring van de deelnemers. We kunnen voorbereidende individuele opdrachten voor de cursisten formuleren en de trainingsdoelen stellen. Er vindt dus een nauwkeurige fine tuning op de praktijksituatie en het niveau van de cursisten plaats, ook bij niveauverschillen binnen één groep. De inhoud van de training wordt aangepast aan uw vraagstelling: onderwerpen of modules worden weggelaten of toegevoegd en maatwerk is mogelijk.

Flexibele planning

U kiest zelf de data waarop de groep de training gaat volgen, van maandag tot en met zaterdag. Aaneengesloten dagen, in blokken van bijvoorbeeld twee dagen of juist bewust gespreid over een langere periode. Trainingstijden 0830-1530 of 1300-2000, losse avondsessies zijn ook mogelijk (1730-2030). Er is geen meerprijs voor training in avonden of op zaterdagen.

Een inhaalsessie voor cursisten die plots verhinderd zijn kan ad hoc gepland worden in de vorm van Ace! Personal Training®.

Kenmerken incompany training

- Bij de voorbereiding, uitvoering en opvolging wordt het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® toegepast
- Incompany trainingen kennen een flexibele groepsgrootte van 3-15 personen
- Er is een vrije keuze van de trainingsfocus: mindset, vaardigheden, werkwijze of een combinatie daarvan
- Er is een vrije definitie van trainingsdoelen en deze doelen worden achteraf ook gemeten
- Ace! trainingen kennen een hoog interactieniveau met de groep: rondvragen, discussie over de leerstof zelf, oefening van de leerstof in de groep en aandacht voor de toepassing van de leerstof in de eigen praktijk
- In een trainingstraject kunnen een aantal evaluatiemomenten met de opdrachtgever ingepland worden
- Er is een specifieke trainingsrol voor de manager mogelijk, met eigen input
- Een incompany training kan worden afgesloten met een examenpresentatie of een schriftelijk examen
- Er kunnen voorbereidende opdrachten voor de cursisten gedefinieerd worden
- Voor de periode tussen trainingsdagen kunnen opdrachten geformuleerd worden
- Er kunnen praktijkopdrachten voor na de training geformuleerd worden
- Deelnemers ontvangen een syllabus in kleur (print of PDF)
- In de meeste trainingen zijn rollenspellen (zonder videocamera) opgenomen
- Bij een training kan een trainingsacteur ingezet worden
- Ook de manager van de cursisten kan de rol van acteur desgewenst op zich nemen
- Deelnemers ontvangen een certificaat
- Koppeling met een (informeel) event is mogelijk
- Er is een vrije locatiekeuze voor de training
- Jaartrajecten zijn mogelijk
- De trainingen worden gegeven door gecertificeerde trainers

Trainingsniveaus

Elke Ace! Incompany Training® kan gegeven worden op 3 verschillende niveaus:

- Directie
- Management en teamleiding
- Operationeel niveau.

Combinatie van meerdere niveaus in 1 programma is mogelijk, zie Ace! Multi Level Training®.

Managementrapportage

Na een training volgt er een rapportage. Hierin evalueert de trainer de training, de resultaten en verbeterpunten per cursist en de resultaten met betrekking tot de trainingsdoelen. Ook wordt er een advies gegeven voor vorming van een interne learning community en coaching door de eigen manager.

Ace! Multi Discipline Training®

Combinatie van meerdere afdelingen in één trainingsprogramma, waarbij teams deels gezamenlijk en deels apart de verschillende modules volgen. Voorbeeld: sales en marketing volgen gezamenlijk de module acquisitie en volgen gescheiden de op elkaar afgestemde modules operationele sales en marketing.

Ace! Multi Level Training®

Combinatie van meerdere organisatieniveaus in één programma, waarbij teams en managers deels gezamenlijk en deels gescheiden de van toepassing zijnde modules volgen. Voorbeeld: zowel de teams als de managers volgen de module teamwork, en alleen de managers volgen tevens de daarop afgestemde module leiding geven aan teams.

Ace! Coachingpanel®

Cursisten en leidinggevendenden kunnen tot 6 maanden na de training kosteloos vragen stellen over de toepassing van de leerstof in het Ace! Coachingpanel op de website. De vragen worden beantwoord door de trainer die de bewuste groep getraind heeft. Cursisten krijgen ook permanente toegang tot de Ace! Kennisbase op de website. U ontvangt de toegangscode tijdens de training.

Drie tot zes maanden na de training kan er een optionele updatesessie ingepland worden.

Conditie incompany training

De in offertes, flyers en datasheets genoemde prijzen zijn inclusief: intake interview, voorbereiding, managementsrapportage, syllabus in kleur, trainingscertificaten en de reiskosten van de trainer. De prijzen zijn exclusief: eventuele externe locatiehuur, catering en drankjes, reis- en overnachtingkosten van de cursisten, kosten voor informele activiteiten of events, opvolgende coachingsessie(s) en 19% BTW. Op alle transacties zijn gedeponeerde leveringsvoorwaarden van toepassing. Op uw verzoek sturen we u deze graag toe.

Projectmanagement

Training	Projectmanagement
Categorie	Projectmanagement
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	2 dag(en)
Investering	€ 3450,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Vast onderdeel van het programma, 1 opvolgdag na 2-3 maanden, € 1325,- excl. BTW
Doelgroep	Directie, management, medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	40% theorie, 30% oefening en 30% eigen praktijk
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Veel organisaties hebben regelmatig te maken met werkzaamheden die buiten de normale routine vallen. Ze worden geconfronteerd met een situatie die ze nog niet eerder meegemaakt hebben en waarop nog geen vanzelfsprekende reactie bestaat. Projectmatig werken biedt dan een goede werkstructuur.

Projectmatig werken ligt voor de hand als:

- Er een éénmalig en uniek resultaat behaald moet worden
- Er een duidelijk begin- en eindpunt is
- Het traject tussen begin en eind niet geheel duidelijk is
- Er verschillende disciplines bij betrokken gaan worden
- De middelen om het resultaat te bereiken beperkt zijn

Bovenstaande aspecten maken het managen van een project lastig:

- Je kunt niet op routine varen
- Te kostbaar en te ingewikkeld om te improviseren
- Bij de start is er vaak onzekerheid over het exacte verloop
- Het eindresultaat is nog onzeker
- Haalbaarheid staat soms nog niet vast

Projectmatig werken is dan de manier om gecontroleerd en flexibel het eindresultaat te bereiken.

De training *projectmanagement* is gebaseerd op de PRINCE 2 systematiek, en bestaat uit een basistraining en 3 optionele modules:

- Training projectmanagement
- Proman optie 1 - Samenwerking in projecten
- Proman optie 2 - Opdrachttypen
- Proman optie 3 - Besluiten nemen
- Voordat opties 1, 2 en 3 gevolgd kunnen worden dient eerst de basismodule te zijn afgerond

Inhoud van de training *projectmanagement*:

- Manieren van aanpakken: improviseren, routine, intuïtief en projectmatig
- Deel 1 - Projectprincipes:
 - Projectdoel en projectresultaat
 - Projectopzet:
 - De projectopdracht
 - Probleem, doel en resultaat
 - Aanpak van de projectopzet
 - PID, project initialisatie document
 - Projectomschrijving:
 - Afbakening
 - Risico's
 - Effecten
 - Randvoorwaarden

- Business case: initieel, tijdens het project, na afloop
- Projectbegroting
- Communicatieplan: communicatie rondom het project
- Faseren van een project: initiatief, definitie, ontwerp, voorbereiden, realisatie en nazorg
- Beheersen van een project:
 - Tijd
 - Organisatie:
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Afstemming projectteam en opdrachtgever
 - Relatie met de reguliere organisatie
 - Budget en financiën
 - Informatie
 - Kwaliteit
 - Andere beheersaspecten
 - Beslisdocumenten
 - Voortgangsrapportage
 - Rapporteren van afwijkingen
- Beslissen in een project:
 - Doorgaan
 - Aanpassen
 - Afbreken
- Het projectschema
- PBS: product breakdown structure
- WBS: work breakdown structure
- Tijdsbalken en Gantt-grafiek
- Deelprojecten: parallel en sequentieel
- Eindrapportage
- Projectadministratie:
 - Welk systeem
 - Uitvoering en bewaking
 - Archivering
- Deel 2 - De projectmanager:
 - TIPS: techniek, inzicht, persoonlijkheid, snelheid
 - Relatie tot initiatiefnemer, projectleider, projectteam en anderen
 - Samenwerking in projecten:
 - WET: werkmodel effectief teamfunctioneren
 - Gedeeld leiderschap
 - Samenwerken ipv delegeren
 - Draagvlak creëren
 - Samenwerking met de stuurgroep
 - Samenwerking met de klankbordgroep
 - Samenwerking met program management
 - Eindverantwoording versus projectleiding:
 - Adopteren van het project
 - Vaststellen projectplan
 - Het project beschermen
 - Het project afblazen
 - Het project *verkopen*
- Deel 3 - Principes van PRINCE2:
 - Processen:
 - Startup van een project
 - Initiatie van een project
 - Sturen van een project
 - Planning binnen een project
 - Controle van de uitvoering
 - Fasering van het project
 - Resultaten opleveren
 - Afsluiten van een project

- Componenten:
 - Business case
 - Projectorganisatie
 - Plannen
 - Controleren
 - Risicomanagement
 - Kwaliteitscontrole
 - Configuratiemanagement
 - Wijzigingsbeheer
- Technieken:
 - Productgerichte planning
 - Aanpak wijzigingsbeheer
 - Kwaliteitsreview
- Persoonlijk actie- en leerplan

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: samenwerken, onderhandelen, conflicthantering.
- *Ondernemen*: ondernemerschap, klantgerichtheid.
- *Leiding geven*: taakgericht leidinggeven, mensgericht leidinggeven, plannen en organiseren, groepsgericht leidinggeven, delegeren, voortgangsbewaking.
- *Motivatie*: initiatief, resultaatgerichtheid, zelfmanagement, organisatieloyaliteit, discipline.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, accuratesse, besluitvaardigheid.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Proman optie 1 - Samenwerking in projecten

Training	Proman optie 1 - Samenwerking in projecten
Categorie	Projectmanagement
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investing	€ 1725,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Niet noodzakelijk, maar mogelijk indien gewenst
Doelgroep	Directie, management, medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	40% theorie, 30% oefening en 30% eigen praktijk
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Veel organisaties hebben regelmatig te maken met werkzaamheden die buiten de normale routine vallen. Ze worden geconfronteerd met een situatie die ze nog niet eerder meegemaakt hebben en waarop nog geen vanzelfsprekende reactie bestaat. Projectmatig werken biedt dan een goede werkstructuur.

De training *projectmanagement* is gebaseerd op de PRINCE 2 systematiek, en bestaat uit een basistraining en 3 optionele modules:

- Training projectmanagement
- Proman optie 1 - Samenwerking in projecten
- Proman optie 2 - Opdrachttypen
- Proman optie 3 - Besluiten nemen
- Voordat opties 1, 2 en 3 gevolgd kunnen worden dient eerst de basismodule te zijn afgerond

Inhoud van *proman optie 1 - samenwerking in projecten*:

- Organisatieculturen:
 - Machtscultuur
 - Rolcultuur
 - Taakcultuur
 - Persoonscultuur
- De cultuur van de projectorganisatie
- Communicatiestijlen bij leiding geven aan een projectteam
- Situationele aansturing van het projectteam
- Leiding geven aan professionals
- Teamsamenstelling en teamrollen:
 - De inspirator
 - De conservator
 - De denker
 - De practicus
 - De ondernemer
 - De ondersteuner
- Gedeeld leiderschap

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: samenwerken, onderhandelen, conflicthantering.
- *Ondernemen*: ondernemerschap.
- *Leiding geven*: taakgericht leidinggeven, mensgericht leidinggeven, plannen en organiseren, groepsgericht leidinggeven, delegeren, voortgangsbewaking.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, besluitvaardigheid, visie.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Proman optie 2 - Opdrachttypen

Training	Proman optie 2 - Opdrachttypen
Categorie	Projectmanagement
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investing	€ 1725,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Niet noodzakelijk, maar mogelijk indien gewenst
Doelgroep	Directie, management, medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	40% theorie, 30% oefening en 30% eigen praktijk
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Veel organisaties hebben regelmatig te maken met werkzaamheden die buiten de normale routine vallen. Ze worden geconfronteerd met een situatie die ze nog niet eerder meegemaakt hebben en waarop nog geen vanzelfsprekende reactie bestaat. Projectmatig werken biedt dan een goede werkstructuur.

De training *projectmanagement* is gebaseerd op de PRINCE 2 systematiek, en bestaat uit een basistraining en 3 optionele modules:

- Training projectmanagement
- Proman optie 1 - Samenwerking in projecten
- Proman optie 2 - Opdrachttypen
- Proman optie 3 - Besluiten nemen
- Voordat opties 1, 2 en 3 gevolgd kunnen worden dient eerst de basismodule te zijn afgerond

Inhoud van *proman optie 2 - opdrachttypen*:

Een gezond project wordt gekarakteriseerd door balans in de verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en risico's. Om dit hanteerbaar te maken definiëren we zogenaamde opdrachttypes. Door te kiezen voor een bepaald opdrachttype, wordt gekozen voor een samenhangende set verantwoordelijkheden, bevoegdheden en risico's, die per opdrachttype in balans zijn. Zo wordt voorkomen, dat bijvoorbeeld de gebruikersorganisatie wel alle bevoegdheden wil hebben, maar tegelijkertijd alle verantwoordelijkheden en risico's afschuift op de projectorganisatie.

- Definitie opdrachttypen
- De 4 opdrachttypen:
 - Alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden en risico's zijn voor de gebruikersorganisatie
 - Alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden en risico's zijn voor de projectorganisatie
 - Gedeelde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en risico's die echter in meerderheid aan de kant van de gebruikersorganisatie liggen
 - Gedeelde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en risico's die echter in meerderheid aan de kant van de projectorganisatie liggen
- Aandachtspunten bij de opdrachttypen

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: samenwerken.
- *Ondernemen*: ondernemerschap.
- *Leiding geven*: taakgericht leidinggeven, mensgericht leidinggeven, plannen en organiseren, groepsgericht leidinggeven, delegeren, voortgangsbewaking.
- *Motivatie*: initiatief, inzet, resultaatgerichtheid, zelfmanagement, organisatieloyaliteit, discipline.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, accuratesse, besluitvaardigheid, innovatie, creativiteit, visie.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Proman optie 3 - Besluiten nemen

Training	Proman optie 3 - Besluiten nemen
Categorie	Projectmanagement
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investing	€ 1725,- excl. BTW per groep
Opvolgdag	Niet noodzakelijk, maar mogelijk indien gewenst
Doelgroep	Directie, management, medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	40% theorie, 30% oefening en 30% eigen praktijk
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

Veel organisaties hebben regelmatig te maken met werkzaamheden die buiten de normale routine vallen. Ze worden geconfronteerd met een situatie die ze nog niet eerder meegemaakt hebben en waarop nog geen vanzelfsprekende reactie bestaat. Projectmatig werken biedt dan een goede werkstructuur.

De training *projectmanagement* is gebaseerd op de PRINCE 2 systematiek, en bestaat uit een basistraining en 3 optionele modules:

- Training projectmanagement
- Proman optie 1 - Samenwerking in projecten
- Proman optie 2 - Opdrachttypen
- Proman optie 3 - Besluiten nemen
- Voordat opties 1, 2 en 3 gevolgd kunnen worden dient eerst de basismodule te zijn afgerond

Inhoud van *proman optie 3 - besluiten nemen*:

- Gevoelsmatig besluiten:
 - Lang en diep nadenken is niet altijd goed
 - Gebruik je onderbewustzijn
 - Spoedeisende besluiten nemen
- Onbewust nadenken:
 - Intuitief besluiten nemen
 - Geef je onderbewuste vooral 'de ruimte'
 - Stel de vraag: wat als...?
- Wat is het echte probleem:
 - Formuleer het probleem als een vraag
 - Zoek naar oorzaken en gevolgen
 - Drie keer 'waarom' vragen
 - Praat met mensen die het dichtst bij het probleem staan
 - Analyseer alle aspecten van het probleem
 - Kijk om je heen
 - Praat over je problemen!
- Scoringsmatrix (of: beoordelingsmatrix):
 - Opties
 - Criteria
 - Scoring
- Zes denkhoeden van Edward de Bono:
 - Denkhoeden, wat zijn dat
 - De denkhoeden:
 - Kale feiten en cijfers
 - Gevoel en intuïtie
 - Negatief en pessimistisch
 - Positief en optimistisch
 - Creatief
 - Beschouwend en controlerend
 - Meerdere mogelijkheden
- PMI (plus, min en implicaties)
- Pareto-analyse
- OXO-matrix

- Decision tree (beslisboom):
 - Voorbeeld van een beslisboom
 - Optimale beslissing uitrekenen
- Krachtvelden in kaart brengen:
 - Krachten 'voor'
 - Krachten 'tegen'
- En nu de knoop doorhakken:
 - Unaniem
 - Consensus
 - Vetorecht
 - Democratisch
 - Delegerend
 - Autocratisch
- Vijf theoretische modellen over besluitvorming:
 - Rationele model
 - Bounded rationality model
 - Politieke model
 - Garbage can model
 - Bureaucratische model

Optioneel:

- Coachingsessies na 3 en 6 maanden.

Naast de in de inhoudsopgave genoemde taakspecifieke competenties, komen in deze training ook de volgende gedragscompetenties uit het Ace! Competentie Ontwikkelingsmodel® aan de orde:

- *Interactie*: overzicht, samenwerken, onderhandelen, assertiviteit, overtuigingskracht.
- *Persoonlijkheid*: flexibiliteit, durf, stressbestendig, onafhankelijkheid, vasthoudendheid.
- *Motivatie*: initiatief, resultaatgerichtheid, zelfmanagement, discipline.
- *Analyse en besluitvorming*: probleemanalyse, oordeelsvorming, besluitvaardigheid, organisatiesensitiviteit, omgevingsbewustzijn, cognitief en interactief leervermogen.

Desgewenst kan deze training worden afgesloten met een schriftelijk examen of een examenpresentatie.

Coaching on the job

Training	Coaching on the job
Categorie	Projectmanagement
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investing	€ 1725,- excl. BTW per groep per dag
Opvolgdag	Niet van toepassing
Doelgroep	Alle medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	Afhankelijk van de exacte invulling
Opmerking	

Vrijwel alle trainingsonderwerpen kunnen ook aangevuld of uitgevoerd worden in de vorm van *coaching on the job*.

Een trainer begeleidt dan één of meer personen in de dagelijkse werkpraktijk, en geeft direct feedback op de werkzaamheden. Voorafgaand aan een coachingsdag kan er desgewenst een korte trainingssessie plaatsvinden. Aan het einde van zo'n coachingsdag of -traject kunnen onderwerpen verder theoretisch aangevuld worden in de vorm van een korte training. Als laatste volgt een managementrapportage.

Coaching on the job is maatwerk. Neem contact op het Ace! voor meer informatie.

Maatwerktraining, in overleg

Training	Maatwerktraining, in overleg
Categorie	Projectmanagement
Soort training	Incompany groepstraining, meerdaags
Duur	1 dag(en)
Investing	€ 1725,- excl. BTW per groep per dag
Opvolgdag	Niet van toepassing
Doelgroep	Directie, management, medewerkers
Trainingsfocus	Ontwikkelen mindset, aanleren vaardigheden en werkwijze
Interactie	Afhankelijk van de exacte invulling
Opmerking	Inclusief intake interview, maatwerk aanpassingen en managementrapportage

In overleg met één van onze consultants kunt u over vrijwel elk onderwerp binnen onze competences, een *maatwerktraining* laten ontwikkelen. Desgewenst in combinatie met een passend event. Voor de ontwikkeling van maatwerktrainingen hanteert Ace! het basis-analysemodel:

1) Vraagstelling

- Wat is het onderwerp of de vraag
- Formuleer de vraagstelling. Doe dit zo concreet mogelijk
- Waaruit is de vraag ontstaan; wat is de achtergrond
- Wat wil men met de training bereiken (beoogde product)
- Door wie wordt de scholingsbehoefte geformuleerd
- Wat is het gewenste resultaat

2) Doelgroep

- Voor welke mensen precies is de training bedoeld
- Welke voorkennis en ervaring hebben de deelnemers
- Wat is de motivatie of het belang van de deelnemers

3) Trainer

- Welke trainerkwaliteit is nodig
- Is die kwaliteit binnen het opleidingsinstituut aanwezig
- Is de verwachting ten aanzien van de handelwijze van de trainer eenduidig en bij belanghebbenden bekend

4) Onderwerp en inhoud

- Welke onderwerpen en skills dienen aan bod te komen
- Wat kennen en kunnen de deelnemers na de training
- Is het beoogde perspectief realistisch
- Is er de mogelijkheid om de kennis toe te passen
- Is de nieuwe capaciteit in balans met de werksituatie en praktijk van de deelnemers

5) Waar en wanneer

- Op welke locatie wordt het programma uitgevoerd
- Wat is de betekenis van die locatie voor de training
- Wat is de beste periode? Welke dagen of dagdelen

6) Investering

- Welke investering (in tijd en geld) is nodig
- Welke andere kosten gaan gemaakt worden voor de daadwerkelijke uitvoering
- Is de verhouding investering - product realistisch



Trainingslocaties: Den Haag • Amsterdam • Den Bosch • Rotterdam • Eindhoven
Utrecht • Zwolle • Amersfoort • Breda • Arnhem • Maastricht • Brussel • Antwerpen

Office: Kersenberg 32 • 4708KC Roosendaal • T 0165 396108 • F 0165 396195
K.v.K Breda 20.10.1441 • Rabobank 18.43.56.717 • BTW nl1552.799.32.b01
info@ace-management-partners.nl • www.ace-management-partners.nl